

## PROFIELSCHETS WETHOUDER FINANCIËN GEMEENTE EEMNES

EEMNES, 29 MEI 2026

De portefeuille van een wethouder Financiën omvat het beheer van de gemeentelijke begroting, jaarrekening, belastingen, grondzaken en economische zaken. Deze wethouder is verantwoordelijk voor de financiële gezondheid en strategische investeringen van de gemeente.

### Taken en verantwoordelijkheden:

- **Begroting en Verantwoording:** Het opstellen van de begroting, tussentijdse rapportages en de jaarrekening.
- **Gemeentelijke Belastingen:** Verantwoordelijk voor lokale belastingheffing.
- **Treasury:** voorzien in liquiditeit
- **Financieel beleid**
- **Deelnemingen**
- **Grondzaken en Vastgoed:** Beheer van gemeentelijke grond en vastgoedportefeuille. Beheer grondexploitaties.
- **Inkoop en Organisatie:** Het sturen op doelmatige inzet van middelen en personeel.
- **Subsidiebeleid:** Toezicht op de verdeling van gemeentelijke subsidies en doelmatige besteding.

Een wethouder Financiën beheert de gemeentebegroting, neemt verantwoordelijke beslissingen over publieke middelen en vereist sterke analytische en politiek-bestuurlijke vaardigheden. Kerncompetenties omvatten financieel inzicht, strategisch denken, samenwerkingsgerichtheid en ethisch leiderschap in een politieke omgeving.



De portefeuillehouder Financiën is verantwoordelijk voor de bestuurlijke informatievoorziening ten aanzien van het financieel en administratief beheer en voor het ontwikkelen van instrumenten om de administratieve organisatie te verbeteren en het scheppen van kaders en voorwaarden op het gebied van de administratieve organisatie.

Over de verdere invulling van de portefeuille wordt in het sollicitatiegesprek nader van gedachten gewisseld.

#### **Kerncompetenties:**

- **Strategisch Inzicht:** Langetermijnvisie op gemeentefinanciën, belastingbeleid en risicomanagement.
- **Politiek-bestuurlijke sensitiviteit:** Het kunnen wegen van financiële belangen tegen politieke wensen.
- **Communicatie & Onderhandelen:** Het onderbouwen van financiële keuzes aan de raad en het verbinden van partijen.
- **Verantwoordelijkheid & Integriteit:** Ethisch handelen bij de besteding van publiek geld.

#### **Profiel en Achtergrond:**

- Studie accountancy, bedrijfseconomie, bestuurskunde dan wel vergelijkbaar
- Aantoonbaar trackrecord op financieel terrein zowel beleidsmatig als inhoudelijk.
- Recente ervaring met gemeentefinanciën.

#### **Competenties:**

- **Inzicht en Analyse:** Analytisch vermogen, Politieke sensitiviteit
- **Inleven & Verbinden:** Communiceren, Inlevingsvermogen, Samenwerken, Overtuigingskracht, Onderhandelen, Sturend vermogen
- **Persoonlijkheid:** Stressbestendig, Reflectief vermogen
- **Flexibiliteit:** Vermogen zowel bestuurlijk als hands-on te acteren



### **Basiscompetenties**

Voor alle wethouders geldt dat ze een aantal basistaken moeten uitoefenen. Bijvoorbeeld collegiaal besturen, informatie verstrekken en verantwoording afleggen. Maar ook: samenwerken met het ambtelijk apparaat en met de gemeenteraad, beleid ontwikkelen en uitvoeren of bestuurlijk samenwerken in de regio. Daar zijn basiscompetenties voor nodig, die op elke wethouderspost van belang zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- Leiderschap
- Inlevingsvermogen en luisteren
- Gemakkelijk contact kunnen leggen met inwoners en lokale organisaties
- Gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen
- Integer, van onbesproken gedrag en niet-chantabel
- Teamspeler
- Strategisch en analytisch denken
- Boven de partijen kunnen staan
- Overtuigingskracht hebben
- Goed kunnen onderhandelen
- Helder kunnen communiceren, met collega's, de gemeenteraad, inwoners, in de pers en op social media
- Flexibel en beschikbaar zijn