

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DORPSBELANG

EEMNES

EEMNES, JUNI 2025

Inleiding

TOELICHTING BIJ HET OPSTELLEN VAN EEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van een formele vereniging. Een formele vereniging is een rechtspersoon en is opgericht bij de notaris. De notaris heeft daarbij de statuten van de vereniging vastgesteld. Dat zijn de formele regels die gelden rondom een vereniging, gebaseerd op de wet. De meer materiele en praktische regels rondom de vereniging, vaak een uitwerking van de formele regels worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Deze kan de vereniging zelf –vaak via de algemene ledenvergadering-, dus zonder een notaris aanpassen.

Nog een verschil met statuten: in de statuten zet je alles wat (voor zover je op dat moment kunt bepalen) minstens vijf jaar zal blijven gelden. De overige zaken die je wilt vastleggen, leg je vast in het huishoudelijk reglement. Hierin kunnen afspraken, regels en richtlijnen worden opgenomen voor de kortere termijn. Enkele opmerkingen met betrekking tot huishoudelijke reglementen:

ze mogen niet in tegenspraak zijn met statuten, anders hebben de statuten voorrang;

ze kunnen worden gewijzigd in bestuurs-/jaarvergadering. In het huishoudelijk reglement wordt vastgelegd met welk deel van de stemmen het reglement gewijzigd kan worden.

Het reglement is openbaar en door belangstellenden op te vragen.

INHOUD

- Afspraken, regels en richtlijnen
- Taken en bevoegdheden van bestuursleden
- Procedures en werkwijzen of een beschrijving hiervan: wanneer je deze vastlegt, is wijziging alleen mogelijk door middel van een bestuursbesluit.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT – Dorpsbelang Eemnes

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Dorpsbelang, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 14 december 1989 en is gevestigd te Eemnes
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

Artikel 2 – Leden

De vereniging bestaat uit:

1. Leden.
2. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die het programma, de statuten en het huishoudelijk reglement onderschrijven en de kiesgerechtigde leeftijd hebben bereikt. Rechten en plichten aan het lidmaatschap verbonden worden nader in deze statuten en het huishoudelijk reglement geregeld.
3. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
4. Vanuit de privacywetgeving doet het bestuur over dit register geen nadere mededelingen aan derden.

Artikel 3 – Begunstigers

1. De vereniging kent naast leden begunstigers.
2. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel of anderszins te steunen met een door de algemene ledenvergadering vast te stellen minimum bijdrage .
3. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen uitdrukkelijk bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van begunstigers kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
6. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle begunstigers zijn opgenomen.
7. Vanuit de privacywetgeving doet het bestuur over dit register geen nadere mededelingen aan derden

Artikel 4 – Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en email-adres. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

Artikel 5 – Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Het lidmaatschap van de vereniging betekent dat het lid automatisch lid is van U26 Gemeenten, de provinciale vereniging van lokale partijen, en van OPNL, Onafhankelijke Politiek Nederland, het platform van onafhankelijke provinciale partijen zoals U26.

Artikel 6 – Rechten en plichten van leden

Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in artikel 2 resp. 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de algemene ledenvergadering.
2. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
3. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
4. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door
5. het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

Artikel 7 – Beëindiging lidmaatschap

De beëindiging van het lidmaatschap is geregeld in artikel 7 van de statuten.

Artikel 8 – Bijdrage

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een bijdrage, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 9 – Maatregelen

In het algemeen zijn maatregelen van toepassing indien het een zodanig handelen of nalaten betreft, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

Artikel 10 – Bestuur

Onverminderd hetgeen in de artikelen 14 tot en met 18 van de statuten t.a.v. het bestuur is opgenomen, geldt dat:

1. Het bestuur minimaal bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Onder de verantwoordelijkheid van het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per kwartaal volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dat wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
6. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij het bestuur unaniem van mening is dat dit mondeling kan.
7. Over zaken wordt mondeling gestemd.

Artikel 11 – Dagelijks bestuur en haar taken en bevoegdheden

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
 - c. Zit de bestuursvergadering en de algemene ledenvergadering voor.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. Brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12 – Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 2 jaar na zijn verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13 – Besluitvorming bestuur

De besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

Artikel 14 – Notulen bestuursvergaderingen

1. Van elke vergadering wordt een verslag (met actiepuntenlijst) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuurs- en fractieleden.
2. Opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.

Artikel 15 – geldmiddelen

Onverminderd artikel 19 van de statuten geldt, dat

1. De vereniging een giftenreglement kent, vastgesteld in de algemene ledenvergadering op 17 december 2024 te Eemnes.
2. De hoogte van de vrijwillige afdracht van de leden van de gemeenteraad en leden die deel uitmaken van commissies ex artikel 61 van de Gemeentewet wordt vastgesteld door het bestuur.
3. De hoogte van de vrijwillige afdracht van leden van het College van B&W wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 16 – Begroting

Onverminderd artikel 22 van de statuten geldt, dat

1. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar het bestuur de begroting voor het komende jaar ter vaststelling aan de leden voorlegt.
2. De vereniging een boekjaar hanteert dat loopt van 1 januari t/m 31 december.

Artikel 17 – Kascommissie

Onverminderd artikel 22 van de statuten geldt, dat

1. Door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd worden.
2. De kascommissie uit twee leden bestaat.
3. De kascommissie toezicht houdt op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zij een betreffend voorstel doet aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 18 – Commissies en werkgroepen

1. Conform de artikelen 23 tot en met 27 van de statuten kan de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur een commissie of werkgroep instellen.

Artikel 19 – Kieslijst

Onverminderd artikel 28 van de statuten.

1. Kan het bestuur zich bij het opstellen van de kieslijst door een adviseur(s) laten bijstaan.
2. De algemene ledenvergadering stelt de kieslijst vast.

Artikel 20 – Verkiezingsprogramma

Onverminderd artikel 20 en 21 van de statuten

1. Kan het bestuur zich bij het opstellen van het verkiezingsprogramma door een adviseur(s) laten bijstaan.
2. De algemene ledenvergadering stelt het verkiezingsprogramma vast.

Artikel 21 – Coalitieprogramma

1. De algemene ledenvergadering stelt het verkiezingsprogramma vast
2. Het bestuur stelt in overleg met de fractie op basis van het verkiezingsprogramma de ‘breekpunten’ vast voor de eventuele overlegondes t.b.v. coalitievorming.
3. Het bestuur stelt in overleg met fractie de afvaardiging vast voor een eventuele informatieve ronde met de overige partijen.
4. Het bestuur stelt in overleg met de fractie de eerste gesprekspartner vast voor een eventueel te vormen college
5. Het bestuur stelt in overleg met de fractie de onderhandelingsdelegatie vast
6. Het bestuur stelt op basis van het advies van de onderhandelingsdelegatie en na overleg met fractie het concept coalitieakkoord vast
7. Het bestuur legt het concept coalitieakkoord ter vaststelling voor aan de algemene ledenvergadering met de optie van eventuele (kleine) aandachtspunten.

Artikel 22 – Fractie

Onverminderd artikel 28 van de statuten

1. Bespreekt een delegatie van het bestuur tweejaarlijks de algemene gang van zaken binnen de fractie en tussen de fractie en het bestuur met de fractievoorzitter.
2. Wordt van dit gesprek door de bestuursdelegatie mondeling verslag uitgebracht in de bestuursvergadering.
3. Woont de fractievoorzitter tweejaarlijks de bestuursvergadering bij.
4. Woont een bestuurslid de fractievergaderingen bij.

Artikel 23 – Wethouder(s)

1. Een delegatie van het bestuur spreekt tweejaarlijks met de wethouder(s) die namens de vereniging deel uitmaakt (resp. maken) van het College van B&W
2. De bestuursdelegatie en de wethouder stellen gezamenlijk een gespreksagenda op.
3. Van dit gesprek wordt door de bestuursdelegatie mondeling verslag uitgebracht in de bestuursvergadering

Artikel 24 – Algemene Ledenvergadering

Onverminderd de artikelen 9 tot en met 13 van de statuten geldt, dat:

1. Jaarlijks uiterlijk een maand voor einde van het boekjaar een algemene ledenvergadering wordt gehouden waar het bestuur o.a. verantwoording aflegt over het gevoerde beleid door middel van een verslag en de jaarstukken over het afgelopen jaar.
2. De oproeping voor de algemene ledenvergadering vindt tenminste 14 dagen voor de vergaderdatum plaats onder vermelding van de agenda.
3. De oproeping voor de algemene ledenvergadering zal schriftelijke of via e-mail plaats vinden en op de website geplaatst worden.
4. Stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats en over zaken mondeling tenzij tenminste drie leden aangeven schriftelijk te willen stemmen.
5. De notulen van de algemene ledenvergadering worden na vaststelling op de website van de vereniging geplaatst.

Artikel 25 – (On)gewenste omgangsvormen en klachtenregeling

1. De vereniging kent een gedragscode (on)gewenste omgangsvormen, vastgesteld in de algemene ledenvergadering op 10 juni 2025 te Eemnes
2. De vereniging kent een klachtenregeling, vastgesteld in de algemene ledenvergadering op 10 juni 2025 te Eemnes.

Artikel 26 – Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
3. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
4. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
5. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.

Artikel 27 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan de leden worden gemaaild.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 28 – Slotbepaling

1. Ieder lid en begunstiger heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.
3. Een actuele versie van het huishoudelijk reglement is te downloaden via de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van Dorpsbelang op 10 juni 2025 te Eemnes.

Namens het bestuur

De voorzitter:

J.Eek

De secretaris:

P.J.Ronner